QUIZ DELLE ORE 12:30 NON ESTRATTI: Quiz n. 2 e Quiz n.3

PROVA PRESELETTIVA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO QUIZ N. 2 – ore 12:30

Il candidato dovrà barrare con una X la risposta esatta. In caso di errore è consentito cerchiare la risposta sbagliata e apporre una X su quella giusta.

LA MANCATA RISPOSTA EQUIVALE AD ERRORE

SUPERAMENTO PROVA 21/30

1. **AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, CHE MAGGIORANZA E' RICHIESTA PER APPROVARE UNA MOZIONE DI SFIDUCIA?**
   a) Maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio votata per appello nominale
   b) Maggioranza dei votanti
   c) Maggioranza di un terzo dei componenti il Consiglio

2. **E' CORRETTO DIRE CHE IL SINDACO, QUALE UFFICIALE DEL GOVERNO, SOVRINTENDE, TRA L'ALTRO, ANCHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI DALLA LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA GIUDIZIARIA?**
   a) No, tali funzioni possono essere svolte solo su delega da parte del Prefetto
   b) Sì, è corretto.
   c) No, in quanto le funzioni in materia di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria competono solo alla Polizia Municipale

3. **COS'E' LA DOTAZIONE ORGANICA?**
   a) Lo schema che riporta i nominativi dei dipendenti di ciascun ufficio del Comune ed i relativi contatti
   b) L'insieme complessivo dell'organico del personale dell'Ente Locale, suddiviso per categorie ed aree
   c) La dotazione di risorse umane assegnata ai dirigenti come budget

4. **COS'E' IL "DISPOSITIVO" NELLE ORDINANZE?**
   a) E' quella parte dell'atto che serve ad identificare l'organo emanante
   b) Esprime la manifestazione di volontà dell'Amministrazione emanante
   c) Elenca i presupposti di fatto e di diritto dell'atto

5. **I pareri dei Responsabili dei Servizi sono richiesti su:**
   a) Le proposte di deliberazione che comportano impegni di spesa e diminuzione di entrata
   b) Tutte le proposte di deliberazione
   c) Le proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo

6. **Cosa si intende per trattamento dei dati personali:**
   a) Qualsiasi operazione di raccolta e di gestione dei dati personali solo con ausilio di strumenti elettronici
   b) Qualsiasi operazione di raccolta e di gestione dei dati personali senza ausilio di strumenti elettronici
   c) Qualsiasi operazione di raccolta e di gestione dei dati personali con o senza ausilio di strumenti elettronici

7. **L'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a chi compete?**
   a) Al Consiglio Comunale nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalla Giunta Comunale
   b) Alla Giunta Comunale nel rispetto dei principi stabiliti dal Consiglio Comunale
   c) Al Sindaco

8. **Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione è approvato:**
   a) Dal Consiglio Comunale
   b) Dalla Giunta Comunale
   c) Dal Responsabile della Prevenzione e Corruzione

9. **Chi nomina il Segretario Comunale/Provinciale?**
   a) La Giunta
   b) l Sindaco/Presidente della Provincia
   c) Il Consiglio

10. **Nei comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti, come avviene l'elezione dei Consiglieri Comunali?**
   a) Si effettua con sistema proporzionale contestualmente alla elezione del sindaco
   b) Si effettua con un sistema misto contestualmente alla elezione del sindaco
   c) Si effettua con sistema maggioritario contestualmente alla elezione del sindaco

11. **La competenza nella nomina dei responsabili di area è**
   a) Della Giunta
   b) Del Segretario Comunale
   c) Del Sindaco

12. **Ai sensi della normativa sul procedimento amm.vo i termini di conclusione del procedimento decorrono**
   a) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte
   b) dall'inizio dell'assegnazione dal Dirigente al dipendente se iniziato d'ufficio o dopo il visto del responsabile se ad iniziativa di parte
   c) dall'inizio della ricezione da parte del Segretario Comunale se iniziato d'ufficio o dopo la riconferma da parte del privato di volere proseguire con la propria istanza

13. **Ai sensi della normativa sul procedimento amm.vo In ogni atto notificato al destinatario devono essere**
    a) Indicati il costo del procedimento e le modalità di pagamento.
    b) Indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.
    c) Indicati gli indirizzi email e pec a cui scrivere.

14. **Intervento nel procedimento**
    a) Solo il richiedente
    b) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati
    c) I responsabili degli altri Enti coinvolti

15. **definizione in base al D.Lgs. nr. 50/2016 di "imprese pubbliche"**
    a) le imprese dalle quali le amministrazioni aggiudicatrici subiscono direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese.
    b) le imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici possono esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese.
    c) le imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici ne sono proprietarie di dette imprese.

16. **definizione in base al D.Lgs.nr.50/2016 di «contratti» o «contratti pubblici»**
    a) i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle ditte private vincitrici;
    b) i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, ovvero l'esecuzione di opere, posti in essere dalle stazioni appaltanti;
    c) i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle stazioni appaltanti;

17. **Chi esercita la competenza sui criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi comunali?**
    a) Il Segretario Comunale o il dirigente incaricato;
    b) Il Sindaco, in qualità di capo del personale e organo responsabile dell'amministrazione comunale;
    c) La Giunta Comunale.

18. **cosa si intende nel codice penale per "reato proprio"**
    a) un reato sulla proprietà
    b) un reato che può essere commesso da un soggetto avente una determinata funzione/qualifica
    c) un reato che può essere commesso da chiunque ma sui beni pubblici

19. cosa si intende nel codice penale per "incaricato di pubblico servizio"

a) A gli effetti della legge penale, sono incaricati di un pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di questa ultima, e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale
b) A gli effetti della legge penale, sono incaricati di un pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un servizio privato. Per servizio privato deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme di attività svolta dai dipendenti pubblici, ma caratterizzata dall'interesse del privato, e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale
c) A gli effetti della legge penale, sono incaricati di un pubblico servizio tutti coloro i quali, prestano un servizio esclusivamente come dipendenti di amministrazioni private. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività caratterizzata dal poteri certificativi e autoritativi, e con la possibilità di svolgere anche semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale

20.Il dipendente pubblico che per l'attività svolta o decisioni inerenti al proprio ufficio possono coinvolgere interessi propri

a) Deve comunicarlo al proprio responsabile
b) Deve astenersi
c) Deve astenersi solo se coinvolgono il proprio nucleo familiare

21. Quali sono gli organi di governo del Comune:

a) Sindaco e Segretario comunale,
b) Sindaco e Giunta comunale,
c) Sindaco, Giunta e Consiglio comunale.

22. tra questi non sono compiti del Presidente della Provincia:

a) Coordina gli orari degli esercizi commerciali e dei servizi pubblici;
b) Designa e revoca i rappresentanti dell'ente presso aziende, istituzioni ed altri enti;
c) E' organo responsabile dell'amministrazione e sovraintende i servizi dell'ente in tema di valorizzazione dei beni culturali;

23. Residenza di minorenni:

a) è fissata esclusivamente presso l'indirizzo del genitore con cui convive, normalmente la madre;
b) è assunta in accordo con entrambi i genitori,
c) può essere variata su indicazione di un solo genitore

24.A chi deve essere comunicato l'avvio del procedimento amministrativo?

a) Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenirvi;
b) Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento è destinato;
c) L'avvio del procedimento amministrativo non deve essere comunicato a nessuno.

25. Chi si iscrive all'AIRE?

a) i cittadini italiani che lavorano all'estero;
b) i cittadini italiani che risiedono all'estero;
c) i cittadini italiani che sono temporaneamente domiciliati all'estero

26. Cosa è sancito all'art. 1 della Costituzione Italiana?

a) Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.
b) L'Italia è una repubblica democratica fondata sul lavoro. La sovranità appartiene al popolo, che la esercita nelle forme e nei limiti della Costituzione.
c) La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.

27. In caso di gestione finanziaria con esercizio provvisorio:

a) L'ente può assumere nuove obbligazioni ma solo di modesta entità;
b) L'ente può disporre pagamenti, ma non può assumere obbligazioni derivanti da nuovi rapporti contrattuali;
c) L'ente può disporre pagamenti solo per obbligazioni già assunte o derivanti da provvedimenti giurisdizionali o obbligatori.

28. possibile il trattamento dei dati giudiziari?

a) Si. Sempre
b) No, anche se c'è una norma che lo autorizza;
c) Si, solo se c'è una norma che lo autorizza

29. Quale soglia è prevista nel Codice degli Appalti per gli affidamenti diretti di servizi?

a) 150.000,00 euro;
b) 5.000,00 euro;
d) 40.000,00 euro

30. Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:

a. Non può rifiutare, con motivazioni generiche, le prestazioni a cui sia tenuto.
b. Nell'utilizzo dei mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione il dipendente pubblico può trasportare terzi, anche non per motivi d'ufficio.
c. Non ha l'obbligo nella trattazione delle pratiche, di rispettare, salvo diverse esigenze di servizio o diversa disposizione di priorità stabilito dall'amministrazione non di appartenenza, l'ordine cronologico, ma può adottare l'ordine telematico.

PROVA PRESELETTIVA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO QUIZ N. 3 – ore 12:30

Il candidato dovrà barrare con una X la risposta esatta. In caso di errore è consentito cerchiare la risposta sbagliata e apporre una X su quella giusta.

LA MANCATA RISPOSTA EQUIVALE AD ERRORE

SUPERAMENTO PROVA 21/30

1 - IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DI CUI AL D.P.R. N. 62 DEL16/04/2013 SI APPLICA

a) Esclusivamente nei confronti dei dipendenti pubblici
b) Per analogia anche nei confronti dei dipendenti privati
c) Nei confronti dei dipendenti pubblici e nei contratti tra pubblica amministrazione e i privati

2 - **COME SONO ORDINATE LE COMUNITÀ LOCALI IN BASE ALL'ART. 3, COMMA 1, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI?**

a) In Regioni, Province e Comuni
b) In Province e Comuni
c) In Regioni e Comuni

3 – **GLI ASSESSORI COMUNALI SONO NOMINATI:**

a) Dal Consiglio Comunale
b) Dal Sindaco
c) Dal Consiglio Comunale nella prima seduta

4 - **AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000 (TUEL) DA CHI VIENE RILASCIATO IL PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA?**

a) Viene rilasciato dal Responsabile del Servizio interessato sulle proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo;
b) Viene rilasciato dal Segretario Comunale sulle proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo;
c) Viene rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario sulle proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

5 - **L'ART. 78 DEL D. LGS. 267/00, A COSA DEVONO ISPIRARSI GLI AMMINISTRATORI DEGLI ENTI LOCALI, NELL'ESERCIZIO DELLE LORO FUNZIONI?**

a) Ai principi di imparzialità e di buona amministrazione nel pieno rispetto della distinzione tra le funzioni, competenze e responsabilità;
b) Al rispetto del diritto di proprietà altrui;
c) Al senso del dovere per il bene dello Stato.

6 **- CHE VALIDITÀ HANNO I CERTIFICATI RILASCIATI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ATTESTANTI STATI, QUALITÀ PERSONALI E FATTI NON SOGGETTI A MODIFICAZIONI:**

a) Sei mesi dalla data di rilascio
b) Sei mesi dalla data di rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore
c) Illimitata

7 **- SECONDO LA NORMATIVA SULLA PRIVACY, COSA SI INTENDE PER DATI SENSIBILI?**

a) Solo i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale
b) I dati inerenti la vita privata e la riservatezza delle persone (salute, vita sessuale, l'origine raziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, ecc…)
c) Dati giudiziari, riguardanti il casellario giudiziale o l'eventualità di una sentenza penale di condanna

8 – **IL SINDACO PRESTA GIURAMENTO DI FRONTE:**

a) Al Prefetto
b) Alla Giunta Comunale
c) Al Consiglio Comunale

9 - NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, IN QUALE FASE IL PROVVEDIMENTO E' ADOTTATO?

a) Fase istruttoria
b) Fase integrativa dell'efficacia
c) Fase decisoria

10.COS'E' LA DOTAZIONE ORGANICA?

d) Lo schema che riporta i nominativi dei dipendenti di ciascun ufficio del Comune ed i relativi contatti
e) L'insieme complessivo dell'organico del personale dell'Ente Locale, suddiviso per categorie ed aree
f) La dotazione di risorse umane assegnata ai dirigenti come budget

11 - GLI ORGANI DEL COMUNE SONO:

a) Il Segretario Comunale, Il Sindaco e la Giunta Comunale
b) Il Consiglio Comunale, Il Dirigente e il Sindaco
c) Il Sindaco, la Giunta e il Consiglio Comunale

12 **- LO STATUTO DI UN ENTE TERRITORIALE LOCALE E':**

a) L'atto costitutivo dell'Ente;
b) Il testo che contiene l'attribuzione dei poteri dello Stato all'Ente;
c) Il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'Ente stesso.

13 - TEMPI DI PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI

a) 15 gg
b) 30 gg.
c) 20 gg.

14 - AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, I TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DECORRONO:

d) Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte;
e) Dall'inizio dell'assegnazione dal Dirigente al dipendente se iniziato d'ufficio o dopo il visto del responsabile se ad iniziativa di parte;
f) Dall'inizio della ricezione da parte del Segretario Comunale se iniziato d'ufficio o dopo la riconferma da parte del privato di volere proseguire con la propria istanza.

15 - DEFINIZIONE IN BASE AL D.LGS.NR.50/2016 DI «APPALTI PUBBLICI»:

a) I contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi;
b) I contratti a titolo gratuito, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi;
c) I contratti a titolo oneroso, stipulati verbalmente tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi;

16 -**LE DECISIONI IN MATERIA DI ALIENAZIONI DEI BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE A QUALE ORGANO COMPETONO**

a) Il funzionario responsabile dell'Ufficio Patrimonio
b) Al sindaco previa deliberazione della Giunta Comunale
c) Al Consiglio Comunale

17**. COS'E' IL "DISPOSITIVO" NELLE ORDINANZE?**

d) E' quella parte dell'atto che serve ad identificare l'organo emanante
e) Esprime la manifestazione di volontà dell'Amministrazione emanante
f) Elenca i presupposti di fatto e di diritto dell'atto

18 - DEFINIZIONE IN BASE AL D.LGS.NR.50/2016 DI PROCEDURE APERTE:

a) Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta;
b) Le procedure di affidamento in cui solo determinati operatori economici interessati possono presentare un'offerta;
c) Le procedure di affidamento in cui solo operatore con società quotate in borsa possono presentare un'offerta;

19 - QUALI SONO GLI ORGANI MONOCRATICI DEL COMUNE?

a) Giunta e Consiglio comunale,
b) Sindaco,
c) Sindaco e Giunta comunale

20 - QUANDO È NECESSARIA LA MOTIVAZIONE AD UN PROVVEDIMENTO DELLA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI?

a) Ogni provvedimento amministrativo deve essere sempre motivato, salvo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale e la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
b) Non è necessario esplicitare la motivazione in un provvedimento della PA, salvo rare eccezioni.
c) Il provvedimento deve essere motivato solo se ritenuto opportuno dai responsabili del procedimento.

21 - CHE COSA TRATTA IL GDPR?

a) Il GDPR riguarda esclusivamente la protezione, il trattamento e la libera circolazione dei dati personali delle persone fisiche.
b) Il GDPR riguarda esclusivamente il trattamento e la libera circolazione dei dati personali delle persone fisiche.
c) Il GDPR riguarda esclusivamente la protezione dei dati personali delle persone fisiche e la circolazione dei dati relativi solo su alcuni canali.

22 - COME LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE POSSONO SVOLGERE IN MODO ASSOCIATO ATTIVITÀ E FUNZIONI COMUNI?

a) Approvando un atto formale quale ad esempio, accordo di programma, protocollo di intesa, convenzione;
b) Istituendo un coordinamento tra gli uffici di riferimento, con approvazione di protocolli operativi che disciplinano le modalità organizzative e operative;
c) Adottando una delle seguenti forme di gestione: accordo di programma, convenzione, consorzio, unione di comuni;

23 - COS'È IL DOMICILIO?

a) Il luogo in cui una persona ha stabilito la sede principale dei suoi interessi;
b) Il luogo in cui la persona ha dimora abituale;
c) Il luogo in cui la persona ha dimora abituale e sede principale dei suoi interessi

24 - IL DIPENDENTE PUBBLICO CHE PER L'ATTIVITÀ SVOLTA O DECISIONI INERENTI AL PROPRIO UFFICIO POSSONO COINVOLGERE INTERESSI PROPRI

d) Deve comunicarlo al proprio responsabile
e) Deve astenersi
f) Deve astenersi solo se coinvolgono il proprio nucleo familiare

25 - COME HA AVVIO UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

a) Solo a richiesta di parte;
b) Solo su richiesta del responsabile dell'Ufficio competente;
c) A richiesta di parte o ad iniziativa d'ufficio.

26 - IN QUALE ANNO SONO STATE ISTITUITE LE REGIONI?

a) 1970;
b) 1948;
c) 1965

27 - COSA DISCIPLINA IL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE ITALIANA?

a) L'ordinamento della Repubblica;
b) Regioni, Provincia e Comuni;
c) Le competenze in tema di potestà legislativa

28 - IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE:

a) è deliberato ogni anno entro il 30 aprile di ogni anno dall'organo consiliare;
b) è composto dalla Sezione Strategica e dalla Sezione Operativa, quest'ultima di durata pari a quella del bilancio di previsione;
c) è il documento di programmazione attraverso cui sono enunciate le linee strategiche dell'azione amministrativa del triennio successivo.

29 - COSA SI INTENDE NEL CODICE PENALE PER "PUBBLICO UFFICIALE"?

a) Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto privato e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della privata amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo dei propri dipendenti con poteri autoritativi o certificativi
b) Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una attività privata con potere di curare i propri interessi. Agli stessi effetti è pubblico ufficiale la funzione amministrativa svolta dai dipendenti pubblico che redigono atti caratterizzati dalla forma scritta e dalla manifestazione della volontà del dipendente pubblico per mezzo di poteri autoritativi
c) Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione. Agli stessi effetti è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi

30 - COSA SONO LE COMUNITÀ MONTANE?

a) Enti locali costituiti tra comuni montani o parzialmente montani per l'esercizio associato di funzioni delegate dai comuni aderenti;
b) Unioni di comuni montani o parzialmente montani, individuati a livello regionale, per l'esercizio di funzioni proprie e delegate;
c) Enti locali istituiti da comuni, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie e delegate